

**UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 978/SGDDĐT-KHTC

Đồng Tháp, ngày 25 tháng 7 năm 2019

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong cơ sở giáo dục công lập
năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1052/BGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 3 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo trong năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Công văn số 363/UBND-KGVX ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện các khoản thu của cơ sở giáo dục trên địa tỉnh Đồng Tháp;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập (bao gồm: trường mầm non, phổ thông; Trung tâm giáo dục thường xuyên, gọi chung là trường) thực hiện các khoản thu năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

I. Quy định chung về các khoản thu

1. Thực hiện các khoản thu phải theo đúng nội dung, định mức theo quy định hiện hành; phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập trên từng địa bàn; sử dụng đúng mục đích và hiệu quả; mở sổ theo dõi thu, chi, thực hiện công tác kế toán theo quy định.

2. Các khoản thu phải được trực tiếp Hiệu trưởng trường triển khai và công khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh (CMHS) trường. Cần phân biệt rõ khoản thu theo quy định, đóng góp tự nguyện, thỏa thuận, thu hộ. Thông báo các khoản thu phải được mẫu hóa thống nhất toàn trường và do Hiệu trưởng nhà trường ký tên đóng dấu xác nhận để gửi cho CMHS biết.

3. Các khoản thu thỏa thuận: Phải lập dự toán thu, chi rõ ràng, chi tiết; có văn bản thỏa thuận thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS trường sau khi được sự đồng thuận từ CMHS các lớp, phiên họp hội đồng trường,...

Cụ thể, trình tự Hiệu trưởng trường thông qua tại các cuộc họp, hội nghị để lấy ý kiến đồng thuận, có ghi biên bản và danh sách ký xác nhận người dự như: họp liên tịch giữa trường và Ban đại diện CMHS trường của năm học trước; triển khai đến cán bộ, giáo viên và nhân viên trường; họp CMHS các lớp; hội nghị cử Ban đại diện CMHS trường năm học mới.

4. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng thu và thu chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Tổ chức thu các khoản thu thực hiện tại bộ phận tài vụ; không giao cho giáo viên dạy lớp thu các khoản thu từ học sinh, CMHS, các tổ chức, cá nhân...(theo Công văn số 894/SGDDĐT-KHTC ngày 06/7/2016, Công văn số 1255/SGDDĐT-KHTC ngày 18/8/2017 của Sở GDĐT).

Tùy theo điều kiện, các trường có thể **quy định “mở” về thời điểm thu**, không gộp các khoản thu và đóng góp tập trung vào đầu năm để không gây khó khăn cho CMHS.

Khuyến khích các trường có điều kiện phối hợp với ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian để triển khai thực hiện các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt (ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thiết bị chấp nhận thẻ) và thông tin đến CMHS, học sinh, các tổ chức, cá nhân để biết và thực hiện.

6. Ngoài các khoản thu hướng dẫn tại Công văn này, **các trường không được tự ý đặt ra các khoản thu để thu thêm từ CMHS, học sinh dưới bất kỳ hình thức nào khác.**

7. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện các khoản thu của đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn này; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu và xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có).

II. Quy định cụ thể các khoản thu

1. Khoản thu theo văn bản quy định

1.1. Học phí: Thu theo Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 22/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định mức thu, quản lý và sử dụng học phí đối với cấp học mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2016 - 2017 (theo Công văn số 394/UBND-KTTH ngày 16/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc mức thu học phí giáo dục công lập năm học 2019 - 2020).

Lưu ý: Việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh thuộc diện hộ nghèo đa chiều thực hiện theo Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 31/5/2018 của Chính phủ về một số chính sách đối với hộ nghèo thiếu hụt đa chiều, cụ thể như sau:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo đa chiều thiếu hụt ít nhất 01 chỉ số về giáo dục (trình độ giáo dục của người lớn, tình trạng đi học của trẻ em) được thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục như học sinh thuộc diện hộ nghèo theo tiêu chí thu nhập;

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo đa chiều thiếu hụt các chỉ số dịch vụ cơ bản khác được thực hiện chính sách hỗ trợ về giáo dục như đối với học sinh thuộc diện hộ cận nghèo.

1.2. Phí giữ xe: Thu theo Quyết định số 70/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Hiệu trưởng trường chịu trách nhiệm trong việc tổ chức đấu giá hoặc xét giao khoán cho tổ chức, cá nhân quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe, ký kết hợp đồng giao nhận quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe với người trúng đấu giá hoặc nhận khoán.

Phương thức đấu giá hay giao khoán trường thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 1285/SGDDĐT-KHTC ngày 08/10/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức đấu giá, quản lý và sử dụng nguồn thu Căn tin, nhà xe.

Lưu ý: Các trường cho thuê mặt bằng gửi xe thực hiện theo phương án cho thuê tài sản, phương án tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn thu từ cho thuê tài sản công theo đúng quy định hiện hành.

2. Các khoản thu có văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

2.1. Khoản thu thỏa thuận: Khoản thu dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ trong cơ sở giáo dục

Thực hiện thu các khoản đảm bảo nguyên tắc thu bù chi, có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với Ban ĐDCMHS (Chi tiết sẽ có văn bản của Sở GDĐT và Sở Tài chính hướng dẫn sau).

Trường xây dựng dự toán thu, chi chi tiết kèm theo kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ trong cơ sở giáo dục (*theo Mẫu số 01*).

Đối với khoản thu tăng cường cơ sở vật chất phục vụ bán trú: mua sắm các thiết bị, vật dụng phục vụ bữa ăn, nghỉ trưa (nếu có),...trường mở sổ quản lý, theo dõi sử dụng và hàng năm phải tiến hành kiểm kê theo quy định, nếu có nhu cầu mua sắm bổ sung thì căn cứ vào biên bản kiểm kê trường xây dựng dự toán mua sắm kèm Kế hoạch tổ chức bán trú để thỏa thuận, thống nhất với CMHS đưa ra mức đóng góp.

Sau khi hoàn thiện các bước theo quy định các khoản thu thỏa thuận: dạy 02 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ; cơ sở giáo dục gửi báo cáo kèm hồ sơ (Kế hoạch, dự toán thu - chi, văn bản thỏa thuận thống nhất giữa cơ sở giáo dục và Ban đại diện cha mẹ học sinh) về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học - Thường xuyên và Chuyên nghiệp) đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, Phòng GDĐT (qua Tổ chuyên môn) đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng để xem xét và có ý kiến phản hồi trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của các cơ sở giáo dục.

2.2. Các khoản thu để mua áo quần đồng phục, áo quần thể dục, thể thao; đồ dùng và dụng cụ học tập, dụng cụ ăn, dụng cụ vệ sinh cá nhân: Các trường thống nhất kiểu mẫu với CMHS để CMHS tự lựa chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện CMHS để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.

Quy định về đồng phục học sinh, các trường thực hiện theo Công văn số 868/SGDDĐT-CTHS-GDQP ngày 30/6/2014; Công văn số 918/SGDDĐT-CTHS-GDQP ngày 07/7/2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện đồng phục học sinh từ năm học 2014 - 2015; Công văn số 990/SGDDĐT-CTTT ngày 20/7/2017 của Sở GDĐT về việc khuyến khích học sinh nữ mặc bộ áo dài truyền thống đi học.

Các khoản thu nêu tại mục này, trường vận dụng thực hiện theo các bước và nguyên tắc hướng dẫn tại Điểm c Mục 4 Phần II Công văn này.

3. Khoản thu thực hiện thống nhất toàn trường

Các khoản thu phục vụ trực tiếp học sinh như: phù hiệu, bảng tên, sổ liên lạc, học bạ; trường thống nhất mẫu, căn cứ báo giá của các đơn vị cung cấp thống nhất với Ban đại diện CMHS trường để có phương án tổ chức thực hiện phù hợp theo nguyên tắc đảm bảo cân đối giữa thu và chi.

4. Khoản thu khác

4.1. *Dạy thêm, học thêm*: Thực hiện theo Công văn số 160/SGDDĐT-TTr ngày 15/8/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm.

4.2. *Bảo hiểm y tế*: Thu theo văn bản quy định của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

4.3. *Các khoản thu tự nguyện*

a) *Bảo hiểm tai nạn*: Là khoản thu tự nguyện. Trường tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm để thực hiện công tác bảo hiểm cho học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến để CMHS, học sinh tự nguyện tham gia.

b) *Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh*: Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- *Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh*: Là nguồn đóng góp của CMHS cho Ban ĐDCMHS theo nguyên tắc **tự nguyện (không bắt buộc)** và tài trợ hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác để phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục học sinh; **ng nghiêm cấm thu bình quân đối với CMHS, học sinh**; Ban ĐDCMHS quản lý trực tiếp và sử dụng đúng quy định nguồn thu này.

Kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS trường được trích từ tỷ lệ % kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS các lớp theo kiến nghị của cuộc họp toàn thể các Trường ban Ban ĐDCMHS các lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban ĐDCMHS trường, sau khi đã dự toán phần chi cần thiết cho lớp.

Không lợi dụng danh nghĩa Ban ĐDCMHS để thu các khoản thu ngoài qui định. Theo qui định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, **Ban ĐDCMHS không**

được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.
Ban ĐDCMHS chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban ĐDCMHS.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Đại diện cha mẹ học sinh:

Trưởng ban Ban ĐDCMHS lớp chủ trì phối hợp với GVCN lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban ĐDCMHS lớp thống nhất ý kiến.

Trưởng ban Ban ĐDCMHS trường cùng Hiệu trưởng xây dựng, thống nhất và quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban ĐDCMHS trường thống nhất ý kiến.

Trưởng ban Ban ĐDCMHS trường cùng Hiệu trưởng xây dựng, thống nhất và quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ, kinh phí trích từ Ban ĐDCMHS các lớp và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban ĐDCMHS trường thống nhất ý kiến.

Việc thu, chi kinh phí của Ban ĐDCMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai minh bạch, dân chủ theo quy định.

c) Khoản tài trợ

Nội dung chi tiết quy định về khoản tài trợ, các cơ sở giáo dục thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đặc biệt, các cơ sở giáo dục lưu ý về quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, cụ thể thực hiện theo các bước cơ bản sau:

- *Bước 1:* Xây dựng kế hoạch

+ Thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai trong lãnh đạo cơ sở giáo dục, Hội đồng trường, Ban ĐDCMHS;

+ Lập kế hoạch công việc và dự toán kinh phí chi tiết (bao gồm: nội dung, hình thức, việc sử dụng khoản tài trợ,...) để thực hiện. Trong đó, kế hoạch phải nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, dự toán kinh phí, chất lượng hoạt động, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện,...

- *Bước 2:* Kế hoạch thông qua Hội đồng trường

- *Bước 3:* Niêm yết công khai kế hoạch ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có), học sinh và nhà tài trợ.

- *Bước 4:* Cơ sở giáo dục báo cáo và gửi kế hoạch về Sở GDĐT (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, Phòng GDĐT (qua bộ phận Tài vụ) đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng để thẩm định và phê duyệt trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của các cơ sở giáo dục.

- *Bước 5:* Công bố và triển khai thực hiện kế hoạch (tiếp nhận; quản lý, sử dụng; báo cáo và công khai tài chính thực hiện theo quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT).

d) Khoản thu quỹ Đoàn, Đội

- *Đoàn phí:* Thực hiện theo Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/11/2010 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về việc thay đổi mức đóng đoàn phí, mức thu 2.000 đồng/tháng. Chi đoàn có trách nhiệm thu, trích nộp, quản lý, sử dụng theo quy định.

- *Quỹ Đội:* Được xây dựng từ kết quả lao động, tiết kiệm; đóng góp của tập thể và đội viên; do Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các cơ quan, đoàn thể xã hội, các tổ chức và cá nhân trong nước, quốc tế ủng hộ (theo Điều lệ Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, ban hành kèm theo Quyết định số 319/QĐTWĐTN ngày 10/9/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn khóa X), do vậy việc đóng góp quỹ theo nguyên tắc tự nguyện, không quy định mức thu.

đ) Quỹ Khuyến học trường: Do Hội Khuyến học vận động từ cá nhân, tổ chức, các doanh nghiệp, hội viên tự nguyện đóng góp,... (theo Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam phê duyệt kèm theo Quyết định số 151/QĐ-BNV ngày 24/01/2017 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ). Không thu bắt buộc từ CMHS và học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai văn bản này đến các Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

- Tiến hành thanh tra, kiểm tra công tác chỉ đạo của Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các trường.

- Xử lý nghiêm theo quy định đối với tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các sở ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân Tỉnh về kết quả công tác triển khai thực hiện, thanh tra, kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện của các Phòng GDĐT và tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các trường chậm nhất đến ngày 31/10/2019.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai văn bản này đến các trường trực thuộc. Có thể hướng dẫn cụ thể hơn cho phù hợp với địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát việc triển khai các khoản thu, quản lý và sử dụng của các trường trực thuộc; có biện pháp xử lý nghiêm theo quy định đối với cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu.

- Kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố xử lý vi phạm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các ban ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về kết quả công tác triển khai thực hiện, kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện của các trường trực thuộc và tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các trường chậm nhất đến ngày 18/10/2019.

3. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức triển khai quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và cha mẹ học sinh. Công khai các khoản thu để cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện (theo Mẫu số 1, 2.1, 2.2, 2.3).

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai quy định theo hướng dẫn này và trả lại cho cha mẹ học sinh, học sinh; xử lý cá nhân vi phạm (nếu có) sau khi được thông nhất ý kiến của Sở, Phòng GDĐT.

- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu về cơ quan quản lý cấp trên (về Sở GDĐT đối với đơn vị thuộc Sở, về Phòng GDĐT đối với đơn vị thuộc Phòng) chậm nhất đến ngày 11/10/2019.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Trường hợp các văn bản quy định tại Công văn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới ban hành; các nội dung khác vẫn thực hiện theo Công văn này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- HEND, UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- Các Phó GD Sở;
- Các phòng CMNV Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, NG, 20b.

GIÁM ĐỐC



Trần Thanh Liêm

SỞ (PHÒNG) GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DỰ TOÁN CHI TIẾT CÁC KHOẢN THU -CHI THEO THỎA THUẬN

Nguồn thu: (Ví dụ dạy 2 buổi/ngày)

TT	Nội dung	Dự toán	Ghi chú
I	Dự toán thu		
	Số HS tham gia x 9 tháng x số tiền /tháng/HS		Kèm thuyết minh: miễn, giảm; thất thu
II	Dự toán chi		
1	Chi bồi dưỡng giờ dạy của giáo viên		
	Xây dựng chi tiết số giờ thực dạy của GV dạy 2 buổi/ngày		bản quy định (nếu có)
2	Chi tăng cường cơ sở vật chất		
	Xây dựng chi tiết các khoản cần trang bị		
	Chi bồi dưỡng cho công tác thu và quản lý		
3	Xây dựng chi tiết khoản chi này cho các đối tượng trực tiếp thu, quản lý khoản thu bằng hình thức khoán hoặc làm thêm giờ		

Ghi chú : Các đơn vị khi xây dựng dự toán chi tiết các khoản thu theo thỏa thuận cần xây dựng nhu cầu chi (Dự toán chi Mục II) trước sau đó lấy tổng nhu cầu chi để xây dựng chi tiết khoản thu (Dự toán thu Mục I)

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký tên, ghi họ và tên)

....., ngày tháng năm 2018
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, ghi họ và tên, đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....
TRƯỜNG MN: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Công văn số/SGDDĐT-KHTC ngày tháng năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu Trường MN..... thông báo các khoản thu năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

ĐVT: đồng

TT	Nội dung	Số tiền /tháng	Hình thức	Căn cứ	Ghi chú
1	Học phí		Thu theo tháng	Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 22/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp	
2	Tổ chức bán trú		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	
3	Ngoại ngữ tăng cường		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	Nếu có
4	Kinh phí hoạt động Ban ĐDCMHS	x	Tự nguyện		
5	Đồng phục	x	„	chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện CMHS để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.	
6	Dụng cụ học tập, ăn, vệ sinh cá nhân	x	„	„	
				„	

*Thông báo này cómục thu

NGƯỜI LẬP BẢNG
(Ký tên, ghi họ và tên)

....., ngày tháng năm 201
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, ghi họ và tên, đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....

TRƯỜNG TH: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Công văn số/SGDDT-KHTC ngày tháng năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu Trường TH..... thông báo các khoản thu năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Số tiền/tháng	Hình thức	Căn cứ	Ghi chú
1	Bán trú		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	
2	Học phí 2 buổi/ ngày		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	
3	Ngoại ngữ tăng cường		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	Nếu có
4	Đông phục	x	Tự nguyện	Trường thống nhất kiểu mẫu với CMHS để CMHS tự lựa chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện CMHS để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.	
5	Sổ Liên lạc, học bạ			Theo báo giá đơn vị cung cấp	
6	Bảo hiểm Y tế			Công văn của BHXH	
7	Bảo hiểm Tai Nạn		Tự nguyện	Công văn của BHTN	
8	Kinh phí hoạt động Ban ĐDCMHS	x	Tự nguyện		

*Thông báo này gồm có... mục thu

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Ký tên, ghi họ và tên)

....., ngày tháng năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi họ và tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG THCS (THPT): _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ Công văn số/SGDDT-KHTC ngày tháng năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu Trường THCS (THPT)..... thông báo các khoản thu năm học 2018-2019, cụ thể như sau:

ĐVT: đồng

TT	Nội dung	Số tiền /tháng	Hình thức	Căn cứ	Ghi chú
1	Học phí		Thu theo tháng	Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 22/8/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp	
2	Phí giữ xe		Thu theo tháng	Quyết định số 70/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp	
3	Học phí 2 buổi/ ngày		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	
4	Ngoại ngữ tăng cường		Thu theo tháng	Văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường	(Nếu có)
5	Đồng phục	x	Tự nguyện	Trường thống nhất kiểu mẫu với CMHS để CMHS tự lựa chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện CMHS để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.	
6	Đồ thể dục	x	..	Trường thống nhất kiểu mẫu với CMHS để CMHS tự lựa chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện CMHS để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.	
7	Bảo hiểm Y tế			Công văn của BHXH	
8	Bảo hiểm Tai Nạn		Tự nguyện	Công văn của BHTN	
9	Số liên lạc điện tử		..		
10	Kinh phí hoạt động Ban ĐDCMHS	x	..		
11	Số liên lạc, Học bạ			Theo báo giá đơn vị cung cấp	

* Ghi chú: Thông báo này có ... mục thu

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Ký tên, ghi họ và tên)

....., ngày tháng năm 2018

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi họ và tên, đóng dấu)